handicap international

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE & INTERNE # 035/ADMIN-RH/UVR/HI/05/2026

CHARGÉ RESSOURCES HUMAINES (H/F) _ 01 poste
(Recrutement local)

Type de contrat : **CDD**
Durée : **6 Mois**
Affectation : **Uvira**
Date de prise de poste : **sous réserve de financement**
Statut : Poste non ouvert à la délocalisation

I. CONTEXTE

Handicap International intervient en RDC depuis 1995 dans de nombreux secteurs. C'est un acteur reconnu dans l'assistance humanitaire et le domaine logistique.
A Kinshasa sont mis en place des projets pluriannuels de développement sur les thématiques de la Réadaptation Physique et Fonctionnelle, de la Santé Maternelle et Infantile, l'Education Inclusive et la Gouvernance Inclusive.

Au Sud-Kivu, Handicap International prévoit d'étendre sa présence opérationnelle au cours du second semestre 2026 avec l'ouverture de son premier bureau dans la ville d'Uvira. Cette implantation visera à renforcer la proximité des interventions auprès des populations vulnérables de la province et à améliorer la capacité de réponse humanitaire dans une zone marquée par d'importants besoins. Deux projets sont prévus pour cette phase de déploiement : un projet de santé mentale (CDCS), destiné à renforcer l'accompagnement psychosocial et la prise en charge des personnes affectées par les crises, ainsi qu'un projet de logistique humanitaire à travers la plateforme ATLAS Logistique, offrant des services mutualisés de transport et de stockage au bénéfice des acteurs humanitaires intervenant dans la région.

La stratégie opérationnelle pluriannuelle de HI pour la RDC est en cours de renouvellement, elle devra tenir compte des nouveaux enjeux liés au contexte politique interne et régional.

L'année 2025 a été consacrée au développement du nouveau cycle stratégique 2026-2028, à la définition de nouveaux axes et priorités avec des réflexions axées notamment sur les capacités de réponse d'urgence, la protection, le relèvement économique, et l'amélioration de l'accès aux soins et services de réadaptation en RDC.

II. MISSIONS / RESPONSABILITES

II.1. Mission principale :

Sous le Management du Manager RH, le/la Chargé/e RH assure la gestion administrative de la mission et du Personnel sur sa zone, dans le respect de législation et procédures en vigueur.

II.2. Responsabilités (liste non exhaustive):

1. Contribue à qualité de la gestion administrative pour le personnel HI présent sur sa zone.

- Déploie les politiques, processus et outils RH "Administration du Personnel" sur sa zone.
- Organise le briefing du personnel sur les aspects administratifs et les conditions d'emploi locales
- Produit les documents et met en œuvre les procédures réglementaires liés à la gestion du personnel

- Est en charge de l'application de la politique de couverture sociale HI dans des conditions équitables et conformes à la législation locale
- Assure la conformité de l'archivage des dossiers administratifs du personnel avec les règles HI

2 : Participe à la gestion administrative de la paie

- Participe à la mise en œuvre du processus de paie sur son périmètre en conformité avec les obligations légales et sociales et les règles et politiques HI
- Représente HI auprès des autorités administratives locales (inspection du travail, etc.) sur délégation de son HR (line) Manager.

3 : Pilote les déplacements du personnel sur sa zone.

- Participe à l'obtention, le suivi et le renouvellement des visas du personnel international pouvant s'obtenir localement
- Met en œuvre de la politique R&R sur sa zone et de son suivi

4 : Préparation et réponse aux urgences

Contribue aux actions de préparation aux urgences du programme et, lors d'une urgence, adapte sa modalité de travail afin de contribuer à une réponse humanitaire efficace de HI

I. PROFIL RECHERCHE

Diplôme et expérience

- Diplôme en sciences sociales ou un autre domaine pertinent ;
- 2 ans minimum sur un poste similaire, idéalement en ONG ou secteur humanitaire ;

Autres compétences & qualités personnelles

- Très bonne connaissance du droit du travail, et du système administratif de la RDC
- Compétences communicationnelles obligatoires : français et langues locales
- Bonnes compétences en outils bureautiques ;
- Intégrité et moralité : Rigueur, éthique irréprochable, respect des valeurs humanitaires.
- Résilience et flexibilité : Capacité à gérer le stress et à s'adapter aux urgences.
- Leadership et diplomatie : Influence positive, sens de la médiation et de la négociation.

III. COMMENT POSTULER :

Etape 1 :

Veuillez remplir le formulaire de recrutement en cliquant sur le lien ci-dessous :

CLIQUER ICI POUR POSTULER _ CHARGE RH _ UVIRA

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante les documents ci-dessous avec la référence **''Offre 035/ADMIN-RH/UVR/HI/06/2026 _Chargé Ressources Humaines.''** Au plus tard **le mardi 30 Juin 2026 à 23 heures 59'.** Par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement et exclusivement :

- ✓ Une lettre de motivation synthétique **(1 page maximum)** ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence dont un responsable des Resscurces Humaines qui seront amenées à être contactées dans le cadre ce la procédure de sélection). Y préciser également le lieu de résidence à jour.
- ✓ La carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM ;
- ✓ La piece d'identité en cours de validité.

N.B : Toute candidature qui ne respecte pas les 2 étapes ci-dessus sera rejetée.
Aucune information supplémentaire ne sera donnée sur place ni par téléphone.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes. Nous encourageons sincèrement les candidats en situation de handicap à contacter la base où a lieu le recrutement pour exprimer leurs besoins spécifiques.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS
FONCTION :
LOCALITE :
DATE :
SOUS LE N°
SIGNATURE :

Fait à Beni, le 22/06/2026
Département RH